

СОГЛАСОВАНО

Председатель департамента образования
администрации города Липецка

С.В. Бедрова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 2

Г.Г. Тушева

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая ДОО № 126 г. Липецка

О.А. Белоусова

Тема: «Оптимизация процесса консультационной помощи родителям воспитанников
для прохождения успешной адаптации к школьному обучению»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

1. Заказчик проекта: председатель департамента образования администрации города Липецка С.В. Бедрова.
2. Владелец процесса: заведующая ДОО № 126 г. Липецка О.А. Белоусова.
3. Название процесса: организация работы по сокращению времени адаптации воспитанников ДОО в школе.
4. Границы процесса: от создания единого консультационного пространства ДОО и школы до успешной адаптации обучающегося 1-го класса.
5. Руководитель проекта: учитель-логопед Долгополова М.В.
6. Команда проекта: воспитатели: Веселова М.О., Долматова М.В., Кулешова В.А., педагоги- психологи Бартенева О.В., Вострикова М.Г.

2. Обоснование выбора

1. Нет единого информационного поля ДОО и школы для родителей будущих первоклассников
2. Низкий уровень адаптации воспитанников ДОО к школьному обучению.
3. Недостаточно информационных ресурсов для родителей по подготовке детей к школе и прохождению успешной адаптации в 1-м классе.
4. Низкий уровень компетенций родителей о подготовке к школе и адаптации к школьному обучению.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени адаптации обучающихся 1-го класса к школьному обучению, дни	120	30
Увеличение доли родителей, имеющих компетенции по подготовке к школьному обучению, %	40	100

Эффекты: 1) - сокращение времени адаптации обучающихся 1-го класса; 2) увеличен уровень сформированности компетенций родителей по вопросам школьного обучения: выпускник ДОО – обучающийся 1-го класса; 3) создано единое информационное пространство для родителей по вопросам школьной адаптации; 4) увеличен охват родителей ДОО и школы вопросами подготовки к школьному обучению.

4. Ключевые события проекта

1. Разработка и согласование проекта с руководителем образовательного учреждения: с 01.11.2022 г. по 10.11.2022 г.
2. Анализ текущей ситуации, картирование: с 11.12.2022 г. по 30.11.2022 г.
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса: с 01.12.2022 г. по 31.12.2022 г.
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению: с 01.01.2023 г. по 15.01.2023 г.
5. Защита выработанных предложений по усовершенствованию процесса (план мероприятий): 16.01.2023 г. по 31.01.2023 г.
6. Реализация плана мероприятий: с 01.02.2023 г. по 31.05.2023 г.
7. Контроль и стандартизация результатов: с 01.06.2023 по 29.06.2023 г.
8. Закрытие проекта: 30.06.2023 г.
9. Мониторинг стабильности результатов: с 01.09.2023 по 30.09.2023 г.